



מכרז פומבי 44/2015

הזמנה להגיש מועמדות לרשימת ספקים (מטפלים)

פסיכולוגים קליניים ו/או מאבחנים

אגף משאבי אנוש והדרכה
משרד החוץ

חשון תשע"ו
אוקטובר 2015



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 44/2015 - רשימת ספקים - פסיכולוגים קליניים ו/או מאבחנים אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לבחור פסיכולוגים קליניים ו/או מאבחנים שיצורפו לרשימת ספקים מאושרת להגשת שירותים פסיכולוגיים בקליניקה שברשותם (כולל ביצוע אבחונים דיסקטיים), לעובדי המשרד ובני משפחה.

המכרז מופנה לפסיכולוגים קליניים מוסמכים בעלי ותק של 7 שנים לפחות, שצברו ניסיון בעבודה מקצועית בהתאם לתחומי מומחיות המפורטים במכרז עצמו.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל smadar.shapira@mfa.gov.il ולדוא"ל michrazim@mfa.gov.il. ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובות דוא"ל הנ"ל עד ליום 12.11.2015.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ה' 3.12.2015 בשעה 12:00.

ניתן לשלוח את ההצעה גם בדואר רשום בהתאם לכתובת המופיעה בטופס ההרשמה. אם ההצעה נשלחה בדואר רשום, עליה להגיע עד למועד הנ"ל אלמלא כן ההצעה לא תובא בחשבון.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תוכן העניינים

| | | |
|----|-------|---|
| 2 | ..... | נוסח המודעה בעיתון |
| 4 | ..... | טופס הרשמה למכרז |
| 5 | ..... | פנייה למציעים |
| 10 | ..... | נספח א' - טופס הגשת הצעה |
| 14 | ..... | נספח ב' - נספח תמורה |
| 16 | ..... | נספח ג' - הסכם ההתקשרות |
| 26 | ..... | נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות |
| 28 | ..... | נספח ה' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים |
| 30 | ..... | נספח ו' - מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים |
| 32 | ..... | נספח ז' - דיווח והצהרה על שעות עבודה בתפקיד |
| 33 | ..... | נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי |
| 34 | ..... | נספח ט' - דרישות ביטוח |
| 36 | ..... | נספח י' - הוראת תכ"ם נותני שירותים חיצוניים |



טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il
smadar.shapira@mfa.gov.il

מכרז פומבי 44/2015 רשימת ספקים - פסיכולוגים קליניים ו/או מאבחנים אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

אבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל
שיופצו למציעים.

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

ניתן לשלוח את ההצעה בדואר רשום לכתובת: גב' סמדר שפירא עובדת סוציאלית בכירה אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ דרך יצחק רבין 9 ירושלים, תא דואר 3013 ירושלים מיקוד 9103001.

חתימה: _____



חשון תשע"ו
אוקטובר 2015

הנדון: מכרז פומבי 44/2015 - הגשת מועמדות לרשימת ספקים - פסיכולוגים קליניים

ו/או מאבחנים - אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

כללי

1. אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש להקים רשימת ספקים הכוללת פסיכולוגים קליניים מוסמכים ו/או מאבחנים, להגשת שירותים פסיכולוגיים עבור עובדי המשרד ובני משפחותיהם.
2. המכרז מופנה לפסיכולוגים קליניים המפעילים קליניקות בכל רחבי הארץ, בעלי ותק של 7 שנים לפחות, מומחים באחד או יותר מהתחומים הבאים: טיפול במבוגרים, טיפול בילדים ונוער, טיפול זוגי, טיפול משפחתי, התערבות במשבר, ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן", טיפול בפוסט טראומה, EMDR, טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות, טיפול בהפרעות אכילה, טיפול בהפרעות תקשורת, אבחונים דידקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה. יתרון למציעים בעלי רקע בעבודה במסגרות חינוך שונות.
3. השירותים המבוקשים יוגשו למשרד באופן אישי על ידי המועמד עצמו שפרטיו יופיעו בהצעה. מציע רשאי להציג מספר מועמדים מטעמו.
4. מועמד שהצעתו תתקבל (להלן המטפל), יצורף לרשימת הספקים ויגיש את השירותים למשרד כקבלן חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עבודה.

תקופת ההתקשרות

5. עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן: "המטפל" או "הספק") ייחתם "הסכם מסגרת", למתן שירותים הכוללים טיפול פסיכולוגי. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה על ההסכם ועד ליום 31.12.2016. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. ההחלטה על הארכת תקופת ההתקשרות בכל שנה מחייבת אישור ועדת המכרזים.

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

6. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
7. צירוף תעודת עוסק מורשה. בנוסף, אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.
8. תעודת פסיכולוג קליני מוסמך/מומחה/בכיר שהתקבלה 7 שנים לפחות לפני מועד הגשת ההצעה למכרז, בעל רישיון קבוע מטעם משרד הבריאות.
9. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.
10. מסמכי המכרז, על נספחיהם (עמודים 1-41), כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

מכרז פומבי 44/2015 הצטרפות לרשימת ספקים - פסיכולוגים קליניים - אגף משאבי אנוש והדרכה



תנאי סף להשתתפות במכרז

11. הצגת פרטים על קליניקה באתר כלשהו בארץ, שבה המציע מתחייב להגיש שירות וטיפול פסיכולוגי לעובדים שיופנו מטעם משרד החוץ ובני משפחותיהם.
12. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי שלפיהם המועמד עסק במשך 7 שנים לפחות כמטפל מומחה באחד (או יותר) מהתחומים המקצועיים שהוזכרו בסעיף 2 לעיל.
13. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 6-12 לעיל. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 6-12 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

השירותים הנדרשים מהמטפל

14. המטפל יפעל על פי הנחיות העובדת הסוציאלית של משרד החוץ, או מי מטעמה (להלן: "הממונה").
15. המטופלים הינם עובדי המשרד ובני משפחותיהם לפי זכאות הנקבעת על ידי הממונה.
16. המטופלים יופנו לטיפול על ידי הממונה אשר תעדכן את המטפל מה מספר המפגשים להם זכאי העובד/בן המשפחה. המטפל יגיש שירות מקצועי במגוון תחומים, עבור מטופלים שהופנו אליו, ובהתאם לתחומי מומחיותו, כמפורט בסעיף 2 לעיל.
17. תחילת השירות רק לאחר קבלת מכתב חתום על ידי הממונה שיכלול פרטי המטופלים ומכסת שעות/מטלות מקסימלית. המטפל יגיש את השירות בקליניקה שברשותו בהתאם לכמות הטיפולים שאושר על ידי המשרד. אין לחרוג מכמות הטיפולים שאושרה. משך כל טיפול 60 דקות. במקרים מסוימים שיאושרו מראש ע"י העובדת הסוציאלית של המשרד הטיפול יבוצע בשיחת טלפון עם המטופל, על ידי סקייפ וכד'.
18. בכל הקשור לאבחונים דיסקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה: השירות יוגש לפי משימה (תפוקה) ולא על פי שעות עבודה.
19. המטפל יעמוד בקשר עם הממונה לצורך קבלת הנחיות, עדכונים ותיאומים ככל שנדרש. הקשר עם הממונה יהיה בשיחות טלפוניות, דוא"ל ולעיתים על ידי פגישה במשרד החוץ בירושלים.
20. על פי רוב, הטיפול יבוצע בעברית. במקרים מסוימים, יתכן והטיפול יבוצע בשפות אחרות, וזאת במידה והמטפל שולט בשפה נוספת, בהתאם להוראות הממונה.
21. סעיפים 14-20 לעיל יקראו להלן: "השירותים".

תמורה לטיפול על בסיס שעת

22. התמורה למטפל תהיה במונחים של שעת עבודה, בהתאם לפירוט בנספח ב' המצורף. המציע יחתום בתחתית נספח ב' ויצרף את הנספח החתום להצעה.
23. התעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) לא יעלה על האמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ו' (מחירון להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - פסיכולוגים - הוראה 13.9.2.1): חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון. התעריף יקבע בהתאם לתעודה שאותה מחזיק המטפל באופן הבא:



| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|------------|---|
| תעריף לספק שהוא במעמד עוסק מורשה, החל משעת יעוץ 201 ואילך (80% כפול טור 3). | תעריף לספק שהוא חברה או שותפות, החל משעת יעוץ 201 ואילך (90% כפול טור 3). | תעריף לשעה עבור 200 שעות ייעוץ/טיפול ראשונות ש"מ לא כולל מע"מ | סיווג | # |
| 241.6 | 271.8 | 302 | פסיכולוג | א |
| 284.0 | 319.5 | 355 | מומחה | ב |
| 317.6 | 357.3 | 397 | מומחה בכיר | ג |

(*לעניין מעמד היועץ ושיוכו לטור 4 או טור 5: ראה נספח י' המצורף (הוראת חשכ"ל) סעיפים 3.4, 3.5, 4.4.3.1, 4.4.3.2.

הפחתת תעריף החל משנת ההתקשרות השלישית

24. בשנת ההתקשרות השלישית, התעריף לכל שעת ייעוץ נוספת יפחת אוטומטית ב-10% נוספים. לדוגמא, החל משנת ההתקשרות השלישית, התעריף לפסיכולוג בסיווג "מומחה" במעמד עוסק מורשה יעמוד על 256.5 ש"מ לשעה + מע"מ (0.9*284).

תמורה לשירותי אבחונים

25. בכל הקשור לאבחונים דידיקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה: התמורה תשולם לפי משימה (תפוקה), בהתאם למחירון חשכ"ל הנ"ל (13.9.2.1 - נספח ו' המצ"ב), באופן הבא (ש"מ לא כולל מע"מ):

| # | סיווג | הערכת אינטליגנציה | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') | הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה |
|---|------------|-------------------|---|----------------------------|
| א | פסיכולוג | 607 | 970 | 1,334 |
| ב | מומחה | 710 | 1,137 | 1,563 |
| ג | מומחה בכיר | 797 | 1,273 | 1,749 |

26. התמורה לביצוע אבחונים תהיה קבועה לכל תקופת ההתקשרות, ללא הפחתה.

סופיות התמורה

27. התמורה לכל שעת עבודה כמפורט בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, מחשב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.



הודעה על מכסת שעות מקסימלית

28. מעת לעת הממונה יוציא לספק מכתב פנייה ובו פירוט אודות מטופלים שיופנו אליו על ידי המשרד ומכסת שעות עבודה מקסימלית. בנוסף תשלח לספק הזמנה החתומה ע"י 2 מורשי החתימה של המשרד ובו התחייבות המשרד לתשלום בהתאם לשירותים הצפויים ובהתאם לפני שתועבר אליו ע"י המשרד. הספק לא יחרוג מכמות השעות והסכומים שאושרו במכתב הפנייה ובהתחייבות הכספית. אין להגיש שירות אלא אם התקבל מכתב פנייה כאמור והתחייבות כספית.

29. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

עדכון תעריפים

30. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חש"ל המצורף כנספח ו' (13.9.2.1). הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל (עדכון תעריפים ראשון יהיה לא לפני 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז). בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.

31. במהלך ההתקשרות, מעמדו וסיווגו של המטפל לא ישתנו, גם אם קיבל הסמכה גבוהה יותר, וגם אם הפך מעוסק מורשה לחברה או שותפות.

הגשת חשבונות

32. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונת מס ודו"ח שעות/משימות בהתאם לטיפולים שביצע בחודש החולף מוכפל בתעריף המתאים. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ח').

33. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

חלוקת התשלום

34. המשרד ישלם לספק 80% מהתמורה, היתרה בשיעור של 20% תשולם על ידי המטופל עצמו. גביית חלקו של המטופל תיעשה על ידי המטפל והמשרד לא יהיה צד לעניין. המטפל לא יערב את המשרד בכל הקשור לגביית חלקו של המטופל.

35. במקרים חריגים, המשרד עשוי לממן 100% מעלות הטיפול של מטופל מסוים. הודעה על כך תועבר מהממונה למטפל מראש, לפני תחילת הטיפול.

בדיקת ההצעות

36. כל מציע שהציג את המסמכים הדרושים ועומד בהצלחה בתנאי הסף (סעיפים 6-12 לעיל) ובתנאי האיכות, יצורף לרשימת הספקים.

37. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה, לפי שיקול דעתו, על מנת לוודא עמידת המציע בתנאי הסף ותנאי האיכות. המשרד רשאי לפנות אל המציע, אל הלקוחות או לכל גורם אחר, כפי שיימצא לנכון, על מנת לברר פרטים, להשלים נתונים וכד'.

38. דרישות האיכות יכללו בין היתר: מקצועיות, ניסיון, הכשרה, לקוחות, ממליצים, מוניטין וכיו"ב.

39. הצעה שלדעת המשרד אינה עומדת בתנאי הסף ודרישות האיכות תיפסל והמציע לא יצורף לרשימה.



חלוקת עבודה בין המטפלים

40. מרגע שהמשרד החליט שעובד (או בן משפחתו) זכאי לקבלת טיפול, הממונה יעביר לעובד פרטים של כ- 3 מטפלים בהתאם לתחומי מומחיות, אזורי מגורים וכד'.

41. העובד יבצע בירור בכוחות עצמו, יבחר מי המטפל המועדף עליו ויודיע על כך לממונה.

42. הממונה יוציא למטפל הודעה כמפורט בסעיף 17 לעיל ובה פרטי המטופל וכמות המפגשים שאושרו וכן התחייבות כספית חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

43. המשך הקשר יהיה בין המטופל לבין המטפל, באופן ישיר. המטפל לא יחרוג ממכסת השעות/המשימות שנקבעה במכתב הפנייה שקיבל מהממונה ובהתחייבות הכספית שהועברה/ו אליו.

44. המכרז מופנה לפסיכולוגים המפעילים קליניקות בכל רחבי הארץ, עם זאת עיקר הביקוש הצפוי מצד המטופלים יהיה באזור ירושלים, תל אביב והמרכז.

ביטוח

45. הספק הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים **בהתאם לנוסח שבנספח ט' המצורף**. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח ט'.

46. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק מראש את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויוכל לעמוד בהן. **לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח** (בשלב הגשת ההצעה אין צורך לצרף אישור חברת ביטוח. אישור חברת ביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז).

47. אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם.

משרד החוץ רשאי

48. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמציעים.

49. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

50. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.

51. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.

52. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

53. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כולל משא ומתן במישור הכספי).

הגשת ההצעות

54. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שעליה יכתב "מכרז



פומבי מס' 44/2015 - הצטרפות לרשימת ספקים - יועץ פסיכולוג קליני עבור אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ".

55. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ה' 3.12.2015 שעה 12:00.

56. המציע רשאי לשלוח את הצעתו בדואר רשום לכתובת: סמדר שפירא, עובדת סוציאלית בכירה, אגף משאבי אנוש והדרכה, משרד החוץ ירושלים (כתובת מלאה למשלוח ההצעה בדואר רשום מופיעה בטופס ההרשמה לעיל). הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תובא בחשבון.

57. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

שאלות הבהרה

58. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום 12.11.2015 לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה כמפורט לעיל. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של משרד החוץ בצמוד למודעה. על המציע לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים שעשויים להתפרסם באתר במיקום הנ"ל.

רשימת נספחים

59. להלן נספחים א' עד י' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. נספח תמורה.
- ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ד. התחייבות על שמירת סודיות.
- ה. התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
- ו. חוזר חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם פסיכולוגים.
- ז. טופס דיווח והצהרה על שעות עבודה.
- ח. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
- ט. תנאי ביטוח נדרשים (דרישה שחלה על הספק הזוכה בלבד).
- י. הוראת תכ"ם - העסקת נותני שירותים חיצוניים

בכבוד רב,

אמיר אילון
סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי 44/2015 הצטרפות לרשימת ספקים - פסיכולוגים
קליניים ו/או מאבחנים - אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להצטרפות לרשימת הפסיכולוגים הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים המקצועיים, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים על מגיש הצעה:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר רישיון מקצועי _____
- ג. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ד. כתובת: _____
- ה. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ו. מס' הפקס: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____
- ח. מועד קבלת רישיון פסיכולוג קליני בישראל _____.

3. מעמד היועץ: פסיכולוג / מומחה / מומחה בכיר (יש לסמן בעיגול ולצרף תעודות ואישורים בהתאם, כולל אישור ממשרד הבריאות).

4. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמד (יש להציג 7 שנות ותק לפחות כפסיכולוג קליני מוסמך).

5. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר היועץ:

- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
- (יש לצרף תעודות בהתאם).

6. להלן תחומי הטיפול שבהם המועמד עוסק (על המציע לסמן בעיגול ליד כל תחום רלבנטי, וכן לציין כמות מטופלים שטיפל בהם במהלך 3 השנים האחרונות באותו תחום):



| # | תחום מקצועי | הערכת כמות מטופלים אצל המועמד ב-3 השנים האחרונות |
|-----|---|--|
| א. | טיפול במבוגרים. | |
| ב. | טיפול בילדים ונוער. | |
| ג. | טיפול זוגי. | |
| ד. | טיפול משפחתי. | |
| ה. | התערבות במשבר. | |
| ו. | ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן". | |
| ז. | טיפול בפוסט טראומה. | |
| ח. | EMDR טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות. | |
| ט. | טיפול בהפרעות אכילה. | |
| י. | טיפול בהפרעות תקשורת. | |
| יא. | אבחונים דיסקטיים. | |
| יב. | פסיכודיאגנוסטיים. | |
| יג. | הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה. | |

7. האם קיימת אפשרות להגיש טיפול באמצעות סקייפ: כן / לא.
8. האם קיימת אפשרות להגיש טיפול באמצעות שיחה טלפונית: כן / לא.
9. רשימת הישגים בהם המציע יכול להגיש את השירות באמצעות קליניקה ברשותו (כולל כתובות):

10. שפות נוספות שהמועמד יכול להגיש בהן את השירות (מלבד עברית):

11. פירוט לקוחות מוסדיים שקיבלו/מקבלים שירות מהמטפל במהלך 3 השנים האחרונות, בתחומים מהסוג הנדרש במכרז זה:



| # | מקבל השירות (לקוח מוסדי) | תוכן השירותים | תקופת מתן השירות (משנה ועד שנה) | איש קשר לבירור פרטים, כולל טלפון נייד |
|---|--------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

(ניתן לצרף טבלה על פי המבנה הנ"ל, בדף נפרד).

12. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

13. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

| | | | |
|-------|-------------------|---------------------------------|--------------|
| תאריך | שמות מורשי החתימה | חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד) | חתימת המועמד |
|-------|-------------------|---------------------------------|--------------|



נספח ב' למכרז

מכרז פומבי 44/2015 יועץ פסיכולוג קליני אגף משאבי אנוש והדרכה / משרד החוץ

נספח תמורה

שם המטפל: _____.

תמורה לטיפול על בסיס שעת

1. תעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) ש"ח לא כולל מע"מ. המציע יסמן בעיגול את התעריף המתאים (טור 4 או טור 5):

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|--|------------|---|
| תעריף לספק שהוא במעמד עוסק מורשה, החל משעת יעוץ 201 ואילך (80% כפול טור 3). | תעריף לספק שהוא חברה או שותפות, החל משעת יעוץ 201 ואילך (90% כפול טור 3). | תעריף לשעה עבור ייעוץ/טיפול ראשונות ש"ח לא כולל מע"מ | סיווג | # |
| 241.6 | 271.8 | 302 | פסיכולוג | א |
| 284.0 | 319.5 | 355 | מומחה | ב |
| 317.6 | 357.3 | 397 | מומחה בכיר | ג |

הפחתת תעריף החל משנת ההתקשרות השלישית

2. בשנת ההתקשרות השלישית, התעריף לכל שעת ייעוץ נוספת יפחת אוטומטית ב-10% נוספים. לדוגמא, החל משנת ההתקשרות השלישית, התעריף לפסיכולוג בסיווג "מומחה" במעמד עוסק מורשה יעמוד על 256.5 ש"ח לשעה + מע"מ (0.9*284).

תמורה לשירותי אבחונים

3. בכל הקשור לאבחונים דידיקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה: התמורה תשולם לפי משימה (תפוקה) באופן הבא (ש"ח לא כולל מע"מ):

| הערכת פסיכודיאגנוסטית מלאה | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') | הערכת אינטליגנציה | סיווג | # |
|----------------------------|---|-------------------|------------|---|
| 1,334 | 970 | 607 | פסיכולוג | א |
| 1,563 | 1137 | 710 | מומחה | ב |
| 1,749 | 1273 | 797 | מומחה בכיר | ג |



4. התמורה לאבחונים תהיה קבועה לכל תקופת ההתקשרות, ללא הפחתה.

סופיות התמורה

5. התמורה לכל שעת עבודה כמפורט בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, ביטוחים, מחשוב, נסיעות ותקורות.

עדכון תעריפים

6. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל (עדכון תעריפים ראשון יהיה לא לפני 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז). בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.

7. במהלך ההתקשרות, מעמדו וסיווגו של המטפל לא ישתנו, גם אם קיבל הסמכה גבוהה יותר, וגם אם הפך מעוסק מורשה לחברה או שותפות.

כללי

8. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

9. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ/הטיפול למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

| תאריך | שמות מורשי החתימה | חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד) | חתימת היועץ |
|-------|-------------------|---------------------------------|-------------|
|-------|-------------------|---------------------------------|-------------|



נספח ג' - הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ פסיכולוג קליני ו/או אבחונים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2015.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "ספק השירות"/"המטפל") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 44/2015 הצטרפות לרשימת ספקים למתן שירותי פסיכולוג קליני ו/או אבחונים עבור אגף משאבי אנוש והדרכה (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יספק שירותים של טיפול פסיכולוגי קליני כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י המטפל מר/גב' _____ אשר יבצע/ו את השירותים עבור אגף משאבי אנוש והדרכה כמפורט בחוזה זה (להלן: "המטפל/ים").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד המטפל ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא **קבלן חיצוני עצמאי** לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



תקופת ההתקשרות

3. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה ועד ליום 31.12.2016. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. ההחלטה אם להאריך את משך החוזה בשנה תהיה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד שתימסר לספק השירות בכתב.
4. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.

הממונה

5. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י העובדת הסוציאלית במשרד החוץ או מי שימונה מטעמה במשרד (להלן: "הממונה") שגם תפקח על עבודות ספק השירות.

ספק השירות

6. ספק השירות כלול ברשימת ספקים מאושרת להגשת שירותי פסיכולוג קליני מומחה. המשרד יפנה לספק השירות מעת לעת ויזמין ממנו שירותי טיפול פסיכולוגי במגוון תחומים, כפי שיפורט בסעיפים 9-16 להלן.
7. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות המטפל שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה המטפל מטעם ספק השירות הוא מר/גב' _____.
8. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י המטפלים/רשומים/רשומים בסעיף 7 לעיל.

השירותים הנדרשים

9. המטפל יפעל על פי הנחיות העובדת הסוציאלית של משרד החוץ, או מי מטעמה (להלן: "הממונה").
10. המטפלים הינם עובדי המשרד ובני משפחותיהם לפי זכאות הנקבעת על ידי הממונה.
11. המטפלים יופנו לטיפול על ידי הממונה אשר תעדכן את המטפל מה מספר המפגשים להם זכאי העובד/בן המשפחה.
12. תחילת השירות רק לאחר קבלת מכתב חתום על ידי הממונה. המטפל יגיש את השירות בקליניקה שברשותו בהתאם לכמות הטיפולים שאושר על ידי המשרד. אין לחרוג מכמות הטיפולים שאושרה. משך כל טיפול 60 דקות. במקרים מסוימים ובאישור הממונה הטיפול יבוצע בשיחת טלפון עם המטופל, על ידי סקיפ וכד'.
13. המטפל יגיש שירות מקצועי במגוון תחומים, בהתאם לתחומי מומחיותו, כגון: טיפול במבוגרים, טיפול בילדים ונוער, טיפול זוגי, טיפול משפחתי, התערבות במשבר, ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן", טיפול בפוסט טראומה, EMDR, טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות, טיפול בהפרעות אכילה, טיפול בהפרעות תקשורת.
14. אבחונים דידיקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה.
15. המטפל יעמוד בקשר עם הממונה לצורך קבלת הנחיות, עדכונים ותיאומים ככל שנדרש. הקשר עם הממונה יהיה בשיחות טלפוניות, דוא"ל ולעיתים על ידי פגישה במשרד החוץ בירושלים.
16. על פי רוב, הטיפול יבוצע בעברית. לעיתים נדרש טיפול בשפה נוספת (כגון אנגלית, ספרדית או שפה זרה אחרת), המשרד יעשה ניסיון לאתר מטפל דובר שפה זרה בהתאם.

העדר בלעדיות

17. בחירת הספק/המטפל נתונה להעדפת עובד המשרד (לפי העדפה אישית, מקום מגורים, תחום מומחיות וכד'). המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים



בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בתלונה או דרישה כלשהי במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מההיקף לו ציפה.
18. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

מסגרת העבודה

19. ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום חודשי לפי שעות עבודה בפועל שיבצע שיחושב לפי נספח התמורה בנספח ב' המצורף למסמכי המכרז. תקרת התקשרות שנתית _____ ₪ + מע"מ. הספק לא יחרוג מתקרת התקשרות זאת, אלא אם יקבל מכתב חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

תמורה לטיפול על בסיס שעות

20. להלן סיווג המטפל ומעמדו לפי מחירון חש"ל המצ"ב (נספח ו'):

| מומחה בכיר | מומחה | פסיכולוג | |
|------------|-------|----------|---------------|
| | | | חברה / שותפות |
| | | | עוסק מורשה |

(יש לסמן X במשבצת המתאימה).

21. התמורה למטפל תהיה במונחים של שעת עבודה, בהתאם לפירוט בנספח ב' המצורף, באופן הבא:

| מחיר לשעת עבודה (60 דקות), ₪ לא כולל מע"מ | # |
|---|-------------------------|
| | 200 שעות ייעוץ ראשונות |
| | שעה 201 ואילך |
| | החל משנת התקשרות שלישית |

22. התעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) לא יעלה על האמור במחירון חש"ל המצ"ב בנספח ו' (מחירון להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - פסיכולוגים - הוראה 13.9.2.1): חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון. התעריף יקבע בהתאם לתעודה שאותה מחזיק המטפל ובהתאם למעמדו (חברה/שותפות - או - עוסק מורשה).

תמורה לשירותי אבחונים

23. בכל הקשור לאבחונים דידיקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה: התמורה תשולם לפי משימה (תפוקה), בהתאם למחירון חש"ל הנ"ל (13.9.2.1 - נספח ו' המצ"ב), באופן הבא (ש"ח לא כולל מע"מ):



| # | סיווג | הערכת אינטליגנציה | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') | הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה |
|---|------------|-------------------|---|----------------------------|
| א | פסיכולוג | 607 | 970 | 1,334 |
| ב | מומחה | 710 | 1137 | 1,563 |
| ג | מומחה בכיר | 797 | 1273 | 1,749 |

24. התמורה לאבחונים תהיה קבועה לכל תקופת ההתקשרות, ללא הפחתה.

סופיות התמורה

25. התמורה לכל שעת עבודה כמפורט בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, הכנת דו"חות, הגשת סיכומים וחוות דעת, טלפונים, מחשב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

26. שעות נסיעה לא ייחשבו כשעות עבודה המזכות את המטפל בקבלת תמורה. מענה לשיחות טלפון מהמשרד אינו מזכה את המטפל בשכר ולא יחושב במניין שעות העבודה.

הודעה על מכסת שעות מקסימלית

27. מעת לעת הממונה יוציא לספק מכתב פנייה ובו פירוט אודות מטופלים שיופנו אליו על ידי המשרד ומכסת שעות עבודה מקסימלית וכן התחייבות כספית חתומה בהתאם לשירותים הצפויים להתקבל מהספק החתומה ע"י 2 מורשי החתימה של המשרד. הספק לא יחרוג מכמות השעות שאושרה במכתב הפנייה ומההתחייבות הכספית חתומה. אין להגיש שירות אלא אם התקבל מכתב פנייה כאמור והתחייבות כספית חתומה.

28. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

עדכון תעריפים

29. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל המצורף כנספח ו' (13.9.2.1). הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל (עדכון תעריפים ראשון יהיה לא לפני 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז). בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.

30. במהלך ההתקשרות, מעמדו וסיווגו של המטפל לא ישתנו, גם אם קיבל הסמכה גבוהה יותר, וגם אם הפך מעוסק מורשה לחברה או שותפות.

הגשת חשבונות

31. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות/משימות בהתאם לטיפולים שביצע בחודש החולף מוכפל בתעריף המתאים. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף.



32. מצורף נספח ז' - טופס דיווח שעות עבודה שלפיו יוגש דוח הפעילות החודשי.
33. שימת לב הספק, כי מטעמים של צנעת הפרט, דו"ח הפעילות החודשי יוגש ב-2 נוסחים: נוסח ללא ציון פרטי המטופלים (לצורך תשלום בחשבות), ונוסח שני המיועד לשימוש העובדת הסוציאלית בלבד, הכולל את פרטי המטופלים (לצורך מעקב ובקרה).
34. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ח').
35. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים. חלוקת התשלום
36. המשרד ישלם לספק 80% מהתמורה, היתרה בשיעור של 20% תשולם על ידי המטופל עצמו. גביית חלקו של המטופל תיעשה על ידי המטפל והמשרד לא יהיה צד לעניין. המטפל לא יערב את המשרד בכל הקשור לגביית חלקו של המטופל.
37. במקרים חריגים, המשרד עשוי לממן 100% מעלות הטיפול של מטופל מסוים. הודעה על כך תועבר מהממונה למטפל מראש, לפני תחילת הטיפול.

סיום ההתקשרות

38. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה).

יחסי עבודה

39. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
40. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 39 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

התחייבות לקיום דיני העבודה

41. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי המטפל ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 42 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
42. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951



6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
27. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
28. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
29. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

ביטחון ושמירה על סודיות

43. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות המטפל, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ד' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי המטפל).
44. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
45. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

46. ספק השירות והמטפל מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים



במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והמטפל ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מידיית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והמטפל יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ה' מצ"ב).

47. קניין רוחני:

- א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והמטפל לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
- ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והמטפל במסגרת חוזה זה וספק השירות והמטפל לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.
- ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או המטפל לצורך ביצוע השירותים ושביגנו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

48. אחריות:

- א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו-ב'



לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

49. ביטוח

ספק השירות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, ולהציגם למשרד החוץ כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כמפורט להלן, וכאשר גבולות האחריות הנקובים בהם לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות מעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י ספק השירות)

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 3) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו;

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי יועץ פסיכולוג קליני מוסמך עבור אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ;
- 2) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.
- 3) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - אבדן מסמכים;
 - דיבה והשמצה, הוצאת לשון הרע;
 - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות ספק השירות/היועץ כלפי המדינה
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מספק השירות/היועץ יכללו התנאים הבאים:
- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.



- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) ספק השירות/היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/ היועץ.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 8) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי ספק השירות למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
- 9) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק השירות/היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 10) ספק השירות/היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק השירות/היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף וכל עוד אחריותו קיימת. ספק השירות/היועץ מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות בהתאם לבקשת המשרד ולהגיש למשרד אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החוץ, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

מצורף נספח ט' שבאמצעותו הספק יגיש את אישור הביטוח למשרד.

50. אמנה למאבק בשוחד:

א. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

1) מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

2) הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.



51. ספק השירות, המטפל וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

52. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב.

53. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.

54. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

55. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

_____ ספק השירות:

_____ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ ספק השירות/היועץ

_____ חשבת המשרד

_____ סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

| שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| מספר הוראה: 7.4.6 | פרק ראשי: התקשרויות ורכישות |
| מספר טופס: 7.4.6.2.ט | פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי |

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

יועץ פסיכולוג קליני עבור אגף משאבי אנוש והדרכה משרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 44/2015

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ה' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

| שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים | |
|--|------------------------------------|
| מספר הוראה: 7.4.6 | פרק ראשי: התקשרויות ורכישות |
| מספר טופס: ט.7.4.6.3 | פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי |

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** ועדת מכרזים מכרז החוץ לעניין שירותי פסיכולוג קליני אגף משאבי אנוש והדרכה אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין



בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' למכרז

מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים (שירותים פסיכולוגיים)

| שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים | | |
|--|--|------------|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים | |
| מספר הוראה: 13.9.2 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 | מהדורה: 02 |

1. שירותים פסיכולוגיים

1.1 תעריפים לתשלום

| הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) | | | סוג השירות | |
|---------------------------------|-------|----------|--|--------|
| מומחה בכיר | מומחה | פסיכולוג | | |
| 797 | 710 | 607 | הערכת אינטליגנציה | 1.1.1 |
| 1273 | 1137 | 970 | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') | 1.1.2 |
| 1749 | 1563 | 1334 | הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה | 1.1.3 |
| 319 | 283 | 252 | שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף | 1.1.4 |
| 397 | 355 | 302 | שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה | 1.1.5 |
| 477 | 426 | 363 | שעת יעוץ חד פעמי | 1.1.6 |
| 397 | 355 | 302 | חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון) | 1.1.7 |
| 319 | 283 | 242 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי | 1.1.8 |
| 397 | 355 | 302 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי | 1.1.9 |
| 319 | 283 | 242 | כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה | 1.1.10 |

1.2 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:



- 1.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך הייעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.
- 1.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.



נספח ז'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מס' שעות עבודה שבועו | תיאור השירות שבוצע | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|----------------------|--------------------|----------|-------------|
| | | | | | |

- א. .
 ב. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום
01.08.2008

| שם ההוראה: מועדי תשלום | |
|---|-------------------|
| פרק ראשי: ביצוע תקציב | מספר הוראה: 1.4.3 |
| פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | מהדורה: 01 |

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.



דרישות ביטוח נספח ט'

להלן דרישות הביטוח שיחולו על הספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב להמציא למשרד מבעוד מועד אישורי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ט' שלהלן. הביטוח יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. הספק נדרש להציג לממונים במשרד אישורי ביטוח חתומים על ידי חברת הביטוח מבעוד מועד כתנאי לחתימה על הסכם והארכתו. הספק ישלם את דמי הביטוח על חשבונו. **שימת לב המציע, כי אין להכניס שינויים/תיקונים כלשהם בנוסח נספח הביטוח. הכנסת שינויים בנוסח נספח הביטוח עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל - משרד החוץ

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "ספק השירות/היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי יועץ פסיכולוגי קליני עבור אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ בהתאם למכרז פומבי 43/2014 וחווה עם מדינת ישראל - משרד החוץ את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י היועץ)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ/היועץ וכל הפועלים מטעמו.



ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי יועץ פסיכולוג קליני מוסמך עבור אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ - 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - אבדן מסמכים;
 - דיבה והשמצה, הוצאת לשון הרע;
 - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות ספק השירות/היועץ כלפי המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד החוץ בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד החוץ, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. ספק השירות/היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח י'



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/שותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.



- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נתן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נתן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נתן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נתן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נתן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נתן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נתן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרביים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נתן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נתן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נתן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנתן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.



- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש במוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.



- 4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
- 4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
- 4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:
- 4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורת והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.
- 4.6. התקשרות עם רואי חשבון
- 4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1**.
- 4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.
- 4.7. השכלה ותקופת ניסיון
- 4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.



4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב **כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.8. ביצוע הדרכה

4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.9.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, **לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות**, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10. החזר הוצאות נסיעה

4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו **כל** התנאים הבאים:

4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים

החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של

נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.



ה

4.10.1.3

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים"](#), מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ם](#), "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2. [ביטול זמן](#)

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. [כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה](#)

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [הוראת תכ"ם](#), "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2. [הוראת תכ"ם](#), "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3. [הוראת תכ"ם](#), "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4. [טופס](#), "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5. [טופס](#), "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6. [הודעה](#), "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7. [הודעה](#), "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.